



Regione Calabria

Unione Europea

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “ORAZIO LAZZARINO”

Via del Torrente, 59 – Fraz. GALLICO - 89135 REGGIO CAL. TEL. 0965/370030 - 373590

Cod. Fisc. 92081790807 Cod. Scuola RCIC804004 Cod. Tesoro B09

E – Mail: rcic804004@istruzione.it - E – Mail (PEC): rcic804004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icgallico.edu.it> - Codice Univoco Ufficio UFEHP

Prot. N. _ 7103 _ / _ VII.6 _

RC Gallico, _ 05 _ / _ 09 _ / 2023

A tutto il personale
Albo – Sito Web

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONTRATTO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI R.P.D. (DATA PROTECTION OFFICER - D.P.O.) ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tenuto conto della necessità di individuare una figura professionale (prestatore d'opera/autonomo) per l'affidamento del contratto di servizio di DATA PROTECTION OFFICER a partire dal 07/11/2023 e per l'intero anno scolastico 2023/2024.

CHIEDE

al personale INTERNO, in possesso degli idonei titoli previsti dalla normativa vigente, di comunicare la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di RPD interno all'istituto ENTRO E NON OLTRE il **12 Settembre 2023** tramite posta elettronica (PEO o PEC).

Alla dichiarazione di disponibilità a ricoprire tale incarico andrà allegata anche il C.V. aggiornato e contenente dettagliatamente tutti i titoli posseduti.

A parità di titoli dichiarati, sarà data priorità al personale con più esperienza specifica dichiarata.

Il candidato dovrà possedere i requisiti di seguito elencati:

- Titolo di studio: Diploma di laurea in discipline giuridiche e/o informatiche (laurea magistrale o titolo equivalente: la mancanza del titolo previsto sarà causa di esclusione);
- Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
- Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di *risk management*, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
- Esperienze presso Istituzione scolastiche per attività di amministratore di sistema;
- Pubblicazioni specifiche in materia di normativa sulla privacy sia sotto gli aspetti giuridici sia informatici.

Descrizione e caratteristiche tecniche del servizio di Data Protection Officer

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 par. 1 del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 ed effettuare se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, nel senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del Titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite, assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: Registro elettronico, Segreteria digitale, ...).

Soggetti esclusi

Non sono ammessi alla procedura i concorrenti privi dei requisiti di legge per la stipula di contratti con le pubbliche amministrazioni, nonché quanti si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Caratteristiche della prestazione

Alla luce delle disposizioni dell'art. 2222 del Codice Civile, la fattispecie di prestazione lavorativa oggetto del presente avviso è equivalente a quella di lavoratore autonomo/prestatore autonomo occasionale e nello specifico senza vincolo di subordinazione, dietro corrispettivo per la fornitura di un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio, né potere di coordinamento del committente ed in via del tutto occasionale, rispettando perciò la completa autonomia e l'assenza del requisito della continuità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Gueli

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex. art. 3 comma 2 D. Lgs. n. 39/1993*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORAZIO LAZZARINO"

E – Mail: rcic804004@istruzione.it - E – Mail (PEC): rcic804004@pec.istruzione.it

Il responsabile del procedimento: GUELI Maria – tel.: 0965 370030 rcic804004@istruzione.it

Il responsabile dell'istruttoria: LO GIUDICE Vittoria – tel.: 0965 370030 rcic804004@istruzione.it