



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORAZIO LAZZARINO"

Via del Torrente, 59 – Fraz. GALLICO - 89135 REGGIO CAL. TEL. 0965/370030 - 373590

Cod. Fisc. 92081790807 Cod. Scuola RCIC804004 Cod. Tesoro B09

E – Mail: rcic804004@istruzione.it - E – Mail (PEC): rcic804004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icgallico.edu.it> - Codice Univoco Ufficio **UFEEHP**

Al personale docente
Al personale ATA
Ai genitori e agli alunni
Al RLS ins.te Pellegrino Nicolina
Al RSPP Arch. Pallone Antonio
AL DSGA

Circolare n. 122

Oggetto: Programmazione prove di evacuazione a.s. 2023-24 - Disposizioni di servizio a norma del D.lgs 81/2008

Si comunica a tutto il personale e agli alunni che sono state programmate le prove di evacuazione per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo, secondo il seguente calendario:

Martedì 12 Marzo ore 11.15 (circa)

Mercoledì 17 Aprile ore 9.45 (circa)

Venerdì 10 maggio ore 10.30 (circa)

Al fine di eseguire nel miglior modo possibile le prove di evacuazione programmate, o in caso di effettiva necessità, si ricordano i comportamenti da adottare.

SISMA O SIMULAZIONE (il sisma è simulato con tre squilli brevi consecutivi di campana o sirena).

Durante una scossa di terremoto o la sua simulazione bisognerà ripararsi nel punto più vicino in cui ci si trova, pertanto docenti, alunni e tutto il personale presente si posizionerà sotto banchi, cattedre, travi, muri portanti, zone d'angolo, ricordando che sarebbe preferibile aprire le porte per evitare che si incastrino. A scossa conclusa, dopo aver udito il suono continuo e prolungato della sirena/campana, si dovrà procedere all'evacuazione, creando una fila ordinata, con apri fila e chiudi fila, che senza correre, spingere o gridare si avvierà verso il proprio percorso di evacuazione (come da planimetrie affisse) per giungere al punto di raccolta designato. In tale spazio esterno, l'insegnante, dopo aver preso la carpetta/il registro/busta, o quant'altro predisposto, presente nell'aula, contenente la modulistica di evacuazione e il registro cartaceo giornalmente compilato con le assenze, ingressi posticipati uscite anticipate, procederà all'appello per verificare che tutti gli alunni della sua classe/sezione abbiano lasciato il fabbricato.

Se durante la simulazione o il sisma qualche alunno/a dovesse trovarsi fuori dalla classe, questo/a dovrà mettere in atto la stessa procedura, riparandosi nel punto più vicino in cui si trova, senza raggiungere la classe di appartenenza, quindi a seguito del suono per l'evacuazione dovrà accodarsi alla prima fila che vede dirigersi verso l'esterno; qui verrà preso in carico dal docente della classe/sezione a cui si è accodato. Si fa presente che dopo l'evacuazione nessuno potrà rientrare all'interno dell'istituto, se prima non è stato diramato l'ordine di rientro. Tutti gli insegnanti o in sostituzione gli apri fila, nella zona di raccolta dovranno procedere alla compilazione in ogni sua parte del modulo di evacuazione, che si trova nella carpetta, registro,

busta, e dopo averlo firmato dovrà essere consegnato tempestivamente agli addetti all'evacuazione o responsabili di plesso, che procederanno alla compilazione dei moduli di riepilogo.

Si ricorda, che in caso di sisma, d'incendio o alluvione è vietato l'uso dell'ascensore e che per normativa le persone con difficoltà di deambulazione temporanea o permanente, dovranno uscire per ultimi dal comparto di evacuazione, al fine di non intralciare il percorso e non essere travolti, aiutati da coloro che sono stati designati. Tutto il personale è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie d'esodo, confrontandosi se necessario con l'RSPP d'Istituto Arch. Antonio Pallone.

Si ricordano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa. In ogni classe sarà cura dei docenti coordinatori individuare tra gli alunni l'apri fila, il chiudi fila e almeno due alunni di supporto agli alunni bisognosi di aiuto.

È bene mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi:

- alunno apri-fila: apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- alunno chiudi-fila: assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;
- alunni di supporto: aiutano i compagni o sostituiscono gli incaricati assenti.

Per le modalità di evacuazione si fa riferimento al piano di evacuazione e alle norme generali di comportamento. Le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano le aule speciali (palestra, laboratori, mensa...). I docenti devono sempre verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca quotidianamente un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.

Al segnale di evacuazione (tradizionalmente uno squillo prolungato di campana/sirena a cura del collaboratore scolastico, su indicazione del responsabile di plesso) – che non è il segnale di inizio prova - gli alunni, si disporranno in fila senza attendersi a raccogliere effetti personali, abbandonando l'aula senza correre, spingersi o urlare.

Il personale ATA provvederà all'espletamento delle seguenti mansioni:

- diffusione del segnale di allarme;
- apertura delle porte di uscita;
- disattivazione della corrente elettrica.

I **punti di raccolta** sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso. Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi. Le prove servono a far acquisire ineccezionali meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta.

I Responsabili di plesso-Preposti raccoglieranno i moduli e li consegneranno in segreteria (a fine anno scolastico) per l'archiviazione a testimonianza degli adempimenti eseguiti.

Sarà loro cura compilare e consegnare anche la modulistica in possesso.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per qualsivoglia chiarimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Gueli

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa Ex art. 3 comma 2 del D. lgs 39/1993.*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORAZIO LAZZARINO"

E – Mail: rcic804004@istruzione.it - E – Mail (PEC): rcic804004@pec.istruzione.it

Il responsabile del procedimento: GUELI Maria – tel.: 0965 370030 rcic804004@istruzione.it

Il responsabile dell'istruttoria: GUELI Maria – tel.: 0965 370030 rcic804004@istruzione.it