

## REGOLAMENTO DAD E DDI

Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto con  
delibera n. 156 del 19/09/2024

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza nelle due modalità (DAD e DDI), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza, al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica.

### **Informare, essere informati, comunicare più in fretta e meglio, anche in periodi di emergenza**

I Genitori degli alunni, considerati fragili, a causa di una grave patologia certificata, possono richiedere al Dirigente Scolastico la possibilità di frequentare le lezioni attraverso la Didattica a Distanza o eventualmente l'integrazione delle applicazioni digitali applicate al singolo o alla classe (di seguito DAD e DDI).

Per questo, la scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- mail individuali e massive tramite gli account istituzionali
- il sito della scuola <https://www.icgallico.edu.it/>
- il Registro elettronico
- GSUITE

### **DEFINIZIONE**

La didattica a distanza è annoverata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti; si fonda sull'utilizzo della tecnologia, particolarmente utile e necessaria nell'attuale contingenza storica.

L'evento sviluppato in modalità DAD è basato sull'utilizzo di materiali fruibili anche in maniera "asincrona" rispetto all'evento.

Le attività didattiche, quindi, possono svolgersi sia in gruppo che individualmente, in modalità sincronica o asincrona.

### **SCOPO E FINALITÀ DELLA DAD e della DDI**

L'utilizzo della didattica a distanza si rende necessario per un periodo limitato nel tempo, in presenza di alunni affetti da gravi e comprovate patologie che impediscano loro la regolare frequenza delle lezioni in presenza. L'implementazione digitale consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto "umano" con questi studenti, supportandoli in un momento di particolare complessità.

Le attività didattiche da realizzare a distanza devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente. Non si considera didattica a distanza il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza organizzare momenti in live con gli studenti. Per avere efficacia il lavoro deve essere il più possibile interattivo e deve prevedere un feedback a conclusione di ciascun modulo didattico.

## **LE CREDENZIALI PER L'ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO E ALLA PIATTAFORMA GSUITE**

Tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro elettronico ARGO, e alla piattaforma Gsuite, entrambe accessibili anche da dispositivi mobili, con l'apposita app.

## **DIDATTICA**

In linea generale, ma ancora di più quando viene sospesa la possibilità di frequentare fisicamente la scuola

- i docenti hanno il compito di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento,
- gli alunni hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dei docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti;
- le famiglie devono poter seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola.

## **STRUMENTI UTILIZZATI**

L'Istituto è dotato

- del Registro elettronico ARGO
- della piattaforma Google Suite for Education che consente di attivare e utilizzare:
  - **Classroom**: classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc.
  - **le varie app online** per la condivisione e la produzione di contenuti: documenti, fogli di calcolo, presentazioni, ecc.
  - **Moduli**: per creare form online che possono essere utilizzati per test e verifiche a distanza
  - **Google Meet**: permette di organizzare dei webinar, cioè delle videoconferenze con molte persone (ad esempio per tenere una lezione alla classe, in diretta) ma anche semplicemente per "ritrovarsi" insieme, ricreando il clima di classe (soprattutto per i più piccoli).

**La durata delle singole video lezioni deve essere compresa tra i 40 minuti e i 50 minuti con una pausa di 15 minuti (minimo) tra una lezione e l'altra per un massimo di 3/4 videolezioni giornaliere.**

I coordinatori, sentiti i colleghi, indicano costantemente alla Dirigenza i nominativi degli alunni che non è stato possibile raggiungere in alcun modo: saranno contattati dalla segreteria e, a seconda del problema emerso, si pianificheranno interventi.

## **IL CARICO DI LAVORO PER GLI ALUNNI**

Fondamentale risulta il bilanciamento tra attività online di tipo sincrono (video lezioni, video chat, presentazioni multimediali, audio lezioni, visite virtuali di musei e gallerie, giochi e altro) e asincrono (attività anche realizzate offline), tenendo conto della necessità di mantenere tempi accettabili di esposizione agli schermi, in base all'età degli alunni.

Si ricorda infine la “vera” finalità delle attività in videoconferenza: oltre che vere e proprie “lezioni” siano occasioni di socializzazione, per ritrovare il clima della classe e far sentire unito il gruppo.

E' importante interagire con gli studenti attraverso la piattaforma attivata in modalità live per entrambi gli ordini di scuola.

## **ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA**

La presenza sincrona degli studenti va rilevata dai docenti e sarà oggetto di valutazione alla ripresa delle attività ordinarie. Gli studenti durante le video lezioni dovranno avere la videocamera accesa, elemento necessario per accertarsi della loro presenza e partecipazione.

L'attività effettuata/non effettuata va annotata periodicamente sul registro elettronico che continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica.

Il coordinatore di classe garantirà l'interfaccia con l'Ufficio; periodicamente fornirà i dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con la classe, agli esiti delle verifiche effettuate, agli eventuali contatti con le famiglie. Rimane inteso che ciascun docente del consiglio di classe avrà cura di fornire i dati al coordinatore del team.

## **INCLUSIONE SCOLASTICA NELL'ATTIVITA' DAD**

### **1- Alunni con disabilità**

Ciascun alunno con disabilità deve essere oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti e di tutta la comunità scolastica. E' dunque richiesta una particolare attenzione per garantire a ciascuno pari opportunità di accesso a ogni attività didattica

I docenti di classe e di sostegno si fanno carico di:

- mantenere contatti periodici con le famiglie per rilevare ed accogliere punti di forza e criticità dell'alunno;
- progettare interventi sulla base della disamina congiunta (docente – famiglia) delle numerose variabili e specificità che ciascuna situazione impone.

La definizione dell'orario dei docenti di sostegno deve essere condivisa con il C.d.C./TEAM e concordata con la famiglia dell'alunno. L'orario del docente di sostegno non deve essere pubblicato

sul sito o diffuso con qualsiasi altro mezzo per non esporsi a possibili contestazioni della violazione della Legge sulla privacy.

## **2 Alunni con DSA/BES**

Occorre dedicare, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010, e ai rispettivi piani didattici personalizzati.

Anche nella didattica a distanza è importante prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi che dovranno essere opportunamente rivisti in relazione al mutato contesto di apprendimento.

A tal fine i docenti devono mantenere contatti periodici con le famiglie degli alunni con DSA e con BES per rilevare ed accogliere punti di forza e criticità dell'alunno, progettare interventi sulla base della disamina congiunta (docente – famiglia) delle numerose variabili e specificità che ciascuna situazione impone.

## **3- Alunni stranieri**

I docenti di classe dovranno verificare tramite contatti diretti con i genitori con particolari difficoltà linguistiche che gli alunni stiano seguendo regolarmente le attività proposte.

Nel caso, invece, in cui gli alunni fossero a rischio dispersione non essendo riusciti in alcun modo a mettersi in contatto telefonico o via email si invita a darne immediata comunicazione alla Funzione strumentale, al fine di attivare ulteriori procedure.

## **DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE**

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza.

Piccolo vademecum per gli studenti:

- la didattica a distanza è un'opportunità per lavorare anche in gruppo anche da remoto, una competenza vincente per il futuro;
- la tua stanza è la tua aula;
- rispetta le regole che osservi a scuola; Rispetta le regole per partecipare alle chat;
- Durante le video lezioni l'uso del cellulare è consentito solo per scopi didattici e previa autorizzazione del docente;
- Rispetta la privacy: è severamente vietato diffondere foto o videoregistrazioni delle lezioni on line;
- È vietato diffondere a estranei i codici di accesso alle videolezioni.

Nel caso di inosservanza delle regole, si rimanda all'allegato 1 del regolamento

d'Istituto: sanzioni disciplinari.

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DAD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

Inoltre le famiglie devono vigilare sul corretto uso delle piattaforme digitali, da parte dei propri figli.

## **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE VIDEOLEZIONI CON G-SUITE**

L'utilizzo di G-Suite ha scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti. Nella formazione a distanza valgono le regole in vigore nell'insegnamento in presenza ed altre specificatamente adottate:

- Gli studenti dovranno accedere **soltanto dopo** che il docente sarà entrato nell'aula virtuale.
- L'accesso è consentito **solo con videocamera attivata e microfono disattivato**. L'eventuale attivazione del microfono o disattivazione della videocamera sarà richiesta dal docente durante la videoconferenza.
- **Solo il docente** può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
- Gli alunni possono comunicare i loro interventi attivando il loro microfono per il tempo necessario.
  
- Gli alunni **partecipanti sono tenuti a:**
  - rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere);
  - presentarsi alla videolezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
  - presentarsi ed esprimersi in maniera adeguata all'ambiente di apprendimento;
  - rispettare le consegne del docente;
  - partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono;
  - rispettare il turno di parola che è concesso dal docente.

Inoltre, è necessario farsi trovare in luoghi e atteggiamenti adeguati al contesto didattico:

Esempi:

- stanza in casa, in luogo tranquillo;
- evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre cose;
- evitare di fare collegamenti in gruppo (se non autorizzati dai docenti);
- evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione;
- tenere un abbigliamento corretto.

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti interessati si

siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnici ad es. mancata connessione, che per altri motivi, ad es. salute) gli studenti sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento.

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato estrarre e/o diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online.

La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

In caso di abusi o mancato rispetto delle regole, si procederà a informare le famiglie e gli alunni potranno incorrere in un procedimento disciplinare.

Il Regolamento per la gestione delle video-lezioni con G Suite ha scopo educativo e di prevenzione di comportamenti scorretti.

Ciò che vi è indicato non è oggetto di applicazione automatica, ma va contestualizzato tenendo conto di situazioni particolari (ad esempio i diversi contesti abitativi, i diversi tipi di device posseduti dagli alunni) e di fallacie nell'uso degli strumenti tecnologici/di connettività non dovute a intenzionalità dello studente.