



Regione Calabria



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione Europea

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ORAZIO LAZZARINO"

Via del Torrente, 59 – Fraz. GALLICO - 89135 REGGIO CAL. TEL. 0965/370030 - 373590

Cod. Fisc. 92081790807 Cod. Scuola RCIC804004 Cod. Tesoro B09

E – Mail: rcic804004@istruzione.it - E – Mail (PEC): rcic804004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icgallico.edu.it> - Codice Univoco Ufficio **UFEEHP**

I.C. "O. LAZZARINO"- RC - GALLICO
Prot. 0008477 del 11/10/2024
I-1 (Uscita)

Ai docenti di Scuola dell'Infanzia
Ai Docenti di Scuola Primaria
Ai Docenti di Scuola Secondaria
Al D.S.G.A.
Ai Fascicoli personale

CIRCOLARE N. 29

OGGETTO: Nomina dei Coordinatori di Sezione della scuola dell'Infanzia, dei Consigli di Interclasse della Scuola Primaria, dei Consigli di Classe della Scuola Secondaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 5 del D.L.vo n. 297 del 16.4.1994
- Visto l'art. 28 del CCNL - Comparto scuola 2007
- Vista la Legge 107/2015
- Visto il CCNL – Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021
- Acquisita la disponibilità allo svolgimento dell'incarico da parte dei docenti nella seduta del 12 Settembre 2024.

Premesso che:

- L'art. 25/5 del D.Lgs. 165/2001 prevede che "Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il D.S. può avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti" Nei propri doveri d'ufficio il Dirigente Scolastico deve provvedere all'organizzazione efficiente della vita scolastica.
- Il segretario del Consiglio di Classe è una figura istituzionalmente prevista dalla norma ed è essenziale ai fini della validità delle sedute del Consiglio di Classe.
- Il segretario del Consiglio di Classe è una figura obbligatoria perché la verbalizzazione della seduta è attività indispensabile a descrivere e documentare il lavoro e l'attività deliberativa del consiglio di appartenenza per individuazione da parte del dirigente e premesso ancora che:
- La figura del coordinatore di classe risponde all'esigenza di una migliore funzionalità didattica;

- I compiti del coordinatore di classe rispondono all'esigenza dell'unitaria stesura del Piano didattico annuale della classe; di coordinare le informazioni sul profitto e comportamento degli alunni;
- il coordinatore svolge il coordinamento fra il Consiglio di Classe e l'Ufficio di Presidenza, quelli di Segreteria e con la rappresentanza dei genitori, di verifica della regolarità di frequenza e di profitto degli studenti e presiede le sedute del Consiglio di Classe, quando ad esse non intervenga il dirigente.

NOMINA

Coordinatori delle Sezioni della Scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2024/2025 i docenti:

RIONE COMI

I SEZ Passo Caracciolo SEZ COCCINELLE	CHIRICO DELFINA
II SEZ Passo Caracciolo SEZ ORSETTI	CALARCO MARIA
I SEZ Gallico Marina SEZ PESCIOLINI	MESSINEO VALENTINA
II SEZ Gallico Marina SEZ PULCINI	VADALÀ ANGELA

PIETRA DELLA ZITA C/O PASSO CARACCIOLO

SEZ. A	GERMANO' CATERINA
SEZ. C	CARACCIOLO SILVANA
SEZ. D	CORITO EMILIA MARIA ROSA

PIETRA DELLA ZITA

SEZ. B	MOSCATO FRANCESCA
--------	-------------------

SANTA DOMENICA

SEZ A PESCIOLINI	AZZARA' FRANCESCA
SEZ B COCCINELLE	MUNDO VALENTINA

SAMBATELLO

SEZ ARCOBALENO	RIMINI SANTA
-------------------	--------------

SANTO STEFANO

SEZ A:	ZOCCALI GIUSEPPA
SEZ B:	CALDERONE ANNARITA

NOMINA

Coordinatori dei Consigli di Interclasse della Scuola Primaria per l'anno scolastico 2024/2025
i docenti:

PLESSO GALLICO MARINA

CLASSE	DOCENTI
1^ A	VERSACI ANGELA
1^ B	CALARCO FRANCESCA
2^A	CURATOLA ANNA MARIA ANTONIA
2^B	LIGATO GIOVANNA MARIA
2^C	PANZERA FORTUNATA
3^A	ZINDATO CARLA
3^B	BASILE GRAZIA
3^ C	ESPOSITO M. C. STELLA
4^A	CHIRICO RACHELA
4^B	AZZARÀ PATRIZIA
5^A	TEDESCO ANTONINA
5^B	RIGOLINO VITTORIA

PLESSO GALLICO SUPERIORE

CLASSE	DOCENTI
1^A	DOLDO TERESA LUCIA
2^A	DE GRAZIA CATERINA
2^B	ROMEO ANGELA ELISABETTA
3^A	D'AGOSTINO FORTUNATA
4^A	MARCHIONE DOMENICA
4^B	TEDESCO GIUSEPPINA
5^A	TRAMONTANA EMANUELA
5^B	SPANTI FRANCESCA

PLESSO PASSO CARACCILO

CLASSE	DOCENTE
1^A	POLITO MARIA CRISTINA
1^B	PIETROPAOLO LISA MARIA
2^A	PRATICO' FRANCESCA
2^B	CARTIERI ANNETTE
3^A	ELIA FORTUNATA
3^B	QUATTRONE TERESA
4^A	CAMBARERI CATERINA
5^A	ROSACE FELICIA

PLESSO SAMBATELLO

1^/2/3^	VAZZANA ANNA RITA
4^/5^	CALARCO MARIA

PLESSO SANTO STEFANO

1^/2^	CHILLÈ CONCETTA
3^ /4^	CICCONE MARIA TERESA
5^	ZIMBALATTI FANCESCA

NOMINA

Coordinatori dei Consigli di Classe della Scuola Secondaria di I grado per l'anno scolastico 2024/2025 i docenti:

PLESSO "U. BOCCIONI"

1^ A	COPPOLA GABRIELLA
1^ B	GERMOLE' CONCETTA
1^ C	PIRROTTA TERESA
1^ E	CRUCITTI CARMELO
2^ A	BRANDI IMMACOLATA
2^ C	CRUPI ANGELA MANUELA
2^ E	MISITANO MARIA LUISA
3^ A	TRIPODI ANTONIA
3^ C	COPPOLA GABRIELLA
3^ E	MINACAPILLI ROSSANA

PLESSO SANTO STEFANO IN ASPROMONTE

PL. 1 [^] /3 [^] A	PORCINO CINZIA
2 [^] A	GERMOLE' CONCETTA

Si specifica quanto segue:

Art. 1 I coordinatori didattici di classe saranno i referenti del Dirigente Scolastico per qualsiasi problema (didattico, disciplinare e di altro genere) si verifichi nella classe assegnata. E ancora:

- il referente privilegiato delle famiglie, che a lui riferiranno gli aspetti significativi della personalità dei figli, per consentire alla scuola di conoscerli e di poterli sostenere nel percorso educativo/formativo.
- Il punto di riferimento dei docenti per la soluzione di problemi della classe.
- Il responsabile degli esiti del lavoro del Consiglio di interclasse.
- Il facilitatore dei rapporti fra i docenti.

Art. 2 Ai docenti designati sono affidati i seguenti compiti:

Rispetto al DS e ai Docenti di classe

- Presiedere, come delegato del DS, le sedute del Consiglio di classe
- Segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti.
- Convocare in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari.
- Coordinare l'azione didattica del C.d.C. per garantire un'adeguata informazione di tutti i soggetti coinvolti e favorire la condivisione delle scelte didattiche pedagogiche.
- Curare la raccolta ordinata della documentazione di classe: programmazioni, documenti di valutazione, relazioni varie, altro.
- Curare la raccolta e la tabulazione degli esiti delle prove comuni e di tutti i monitoraggi/questionari previsti nel corso dell'anno. I dati, debitamente tabulati, saranno consegnati alla F.S. di riferimento.
- Rapportarsi con i docenti della classe al fine di conoscere le difficoltà personali/formative, familiari o ambientali, che possono inficiare l'apprendimento degli allievi. Tali elementi conoscitivi devono essere comunicati all'intero Consiglio di Classe, una volta accertati.
- Seguire l'andamento della frequenza scolastica degli alunni con particolare attenzione ai ritardi nelle entrate ed alle anticipazioni delle uscite, dandone periodica informazione ai membri del Consiglio per gli opportuni interventi educativi.
- Controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e comunicarle mensilmente alla segreteria didattica.

Rispetto alle famiglie

- Presiedere gli incontri con le famiglie e, nella fase collegiale, illustrare l'andamento didattico e comportamentale della classe.
- Presiedere le riunioni annuali del C.d.C. di insediamento dei nuovi rappresentanti dei genitori e per l'analisi delle proposte di adozione dei libri di testo.
- Convocare a nome del C.d.C., i genitori per un colloquio individuale riportando ad essi le valutazioni dei docenti, in presenza di alunni con carenze di profitto.

- Coordinare la predisposizione di comunicazioni del C.d.C. alle famiglie controllandone la completezza e correttezza.
- Verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;
- Sollecitare la tempestiva comunicazione di situazioni problematiche per le quali cercare insieme possibili soluzioni, interventi educativi, didattici, formativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Gueli

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex. art. 3 comma 2 D. Lgs. n. 39/1993*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ORAZIO LAZZARINO”

E – Mail: rcic804004@istruzione.it - E – Mail (PEC): rcic804004@pec.istruzione.it

Il responsabile del procedimento: GUELI Maria – tel.: 0965 370030 rcic804004@istruzione.it

Il responsabile dell'istruttoria: BARRECA Tiziana Rita – tel.: 0965 370030 rcic804004@istruzione.it