

FUTURA

 **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

 **Italiadomani**
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Regione Calabria



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione Europea

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ORAZIO LAZZARINO"

Via del Torrente, 59 – Fraz. GALLICO - 89135 REGGIO CAL. TEL. 0965/370030 - 373590

Cod. Fisc. 92081790807 Cod. Scuola RCIC804004 Cod. Tesoro B09

E – Mail: rcic804004@istruzione.it - E – Mail (PEC): rcic804004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icgallico.edu.it> - Codice Univoco Ufficio **UFEEHP**

I.C. "O. LAZZARINO"- RC - GALLICO
Prot. 0009748 del 18/11/2024
I-1 (Uscita)

**AL SITO WEB DELLA SCUOLA
ALL'ALBO ONLINE DELLA SCUOLA
AL DSGA
AGLI ATTI**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4- ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M.66/2023)

Aviso di reclutamento e selezione per il conferimento di incarichi individuali a docenti formatori tutor interni ed esperti esterni per la Comunità di pratiche per l'apprendimento PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) – Next Generation EU *PROGETTO TITOLO Digital tools ... per una comunità connessa*

CUP: G34D23006870006

CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-38092

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. 66/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI gli artt. 43-44 e 45 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;
Vista la domanda di partecipazione del 24/02/2024 inoltrata tramite piattaforma "FUTURA";
Vista l'assegnazione a questa Istituzione scolastica di € 74.962,89 per la realizzazione di "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*".
Visto l'accordo di concessione firmato dall'unità di missione, prot. n° 34844 del 29-02-2024;
Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024;
VISTO l'importo ammesso al finanziamento di € 74.962,89;
VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto;
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto *M4C1I2.1-2023-1222-P-38092*, di selezionare e reclutare docenti interni per la Comunità di pratiche per l'apprendimento, in possesso di idonei requisiti;
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- **personale interno all'Istituzione scolastica;**
- **a seguire al personale interno ad altra Istituzione scolastica;**
- **a seguire al personale di altra Pubblica Amministrazione;**
- **da ultimo, personale esterno;**

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Gueli, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

RILEVATA

La necessità di reperire tra il personale interno e esterno alla scuola la figura di n. da 3 a 5 Docenti per attivare una "**Comunità di pratiche per l'apprendimento**" con il compito di **promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti digitali e pratiche innovative per la transizione digitale** del progetto "**FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE**" (D.M.66/2023) Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza; **PROGETTO TITOLO Digital tools ... per una comunità connessa CUP: G34D23006870006 CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-38092**

RENDE NOTO

che è aperta la procedura comparativa dei curricula ed esperienze professionali, finalizzati ad individuare un massimo di 7 figure a cui affidare l'incarico di cui sopra. L'incarico avrà una durata massima fino a 100 ore.

Il Docente Tutor/Esperto, membro della Comunità di pratiche per l'apprendimento, è incaricato di realizzare le seguenti attività:

programmare, gestire e organizzare le azioni formative attivate dall'Istituto scolastico nell'ambito delle attività progettuali di cui all'oggetto in favore del personale scolastico destinatario delle azioni progettuali di cui all'oggetto;

rilevare i fabbisogni formativi del personale scolastico destinatario delle attività formative relative alle attività progettuali e percorsi di cui all'oggetto;

accompagnare e documentare tutte le attività formative progettuali, anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;

coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa alle attività di progetto;

effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dell'Investimento 2.1; Compiti del componente della Comunità di Pratiche

effettuare il monitoraggio per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice; il grado di realizzazione degli interventi programmati.

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato. Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

REVOCA DELL'INCARICO L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico. In caso di revoca del presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata. E' riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 1 Soggetti interessati

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. Ricognizione del personale interno all'Istituzione **dell'Istituto Comprensivo "O. Lazzarino"** e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione Scolastica.
 - ii. Ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
4. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

Art.2 Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una PA;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l' adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.3 Criteri di selezione

Le candidature pervenute in tempo utile saranno valutate da apposita Commissione applicando le griglie di /valutazione titoli e esperienze lavorative, allegata alla presente circolare.

Art.4 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dovrà essere svolta secondo il calendario dalla data dell'incarico fino alla conclusione alle attività progettuali dall' Istituzione scolastica, e dovrà essere integralmente eseguita entro il **31 maggio 2025**, fatte salve eventuali proroghe dell' ultimazione delle attività progettuali indicate in oggetto, disposte dalle Autorità competenti.

Art.5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il compenso orario per la figura di docente TUTOR è stabilito in € 34,00 all' ora omnicomprensivo lordo Stato per un totale di ore di impegno come risulta dalla piattaforma FUTURA e fino a concorrenza della somma prevista per l' attività del Gruppo di Lavoro da erogare previste per come indicato nel presente avviso.

I suddetti importi sono onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. L'incarico è valevole fino al termine delle attività formative come calendarizzato con l'Istituto scolastico. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Il compenso concordato verrà liquidato solo all'esito dell'effettivo svolgimento dell'incarico affidato, nonché della materiale corresponsione delle somme da parte dell'amministrazione erogante e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto, la figura nominata al termine della propria prestazione dovrà redigere e consegnare, firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze;
- Dichiarazione ore svolte;
- Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso con indicazione dell'IBAN corretto;
- Relazione finale dell'attività formativa;

Art. 6 Modalità di presentazione delle domande e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, completa della documentazione richiesta, **entro e non oltre le ore 10,00 di lunedì 25/11/2024**, al Dirigente Scolastico dell'Istituto, in formato digitale via email all'indirizzo dell'Istituto rcic804004@istruzione.it con oggetto: "Candidatura Comunità di pratiche D.M. 66/2023 – Digital tools ... per una comunità connessa". Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione mail pervenute oltre il termine di scadenza.

L'istanza di partecipazione ed i relativi allegati alla candidatura dovranno essere formulate utilizzando la modulistica allegata al presente avviso. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire, la seguente documentazione:

- Allegato 1 - Istanza di candidatura;
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione dei titoli;
- Allegato 3 - Dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi;
- Allegato 4 - Dichiarazione di presa visione della normativa per il trattamento dei dati personali
- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive 4 modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venisse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, esso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1459 c.c. Si precisa, inoltre, che i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della candidatura o la revoca dell'incarico.

Art. 7 Cause di esclusione:

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso, per qualsiasi motivo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- prive della firma del candidato;
- prive di uno dei documenti richiesti;

L'Istituzione scolastica -ove occorrente- potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Art. 8 Valutazioni delle candidature

In caso di parità di punteggio, si terrà conto, in ordine, dei seguenti requisiti:

- priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998;
- in caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'Istituto Comprensivo O. Lazzarino previa comunicazione ai candidati.

Art. 9 Controlli

L'Istituto Comprensivo "O.Lazzarino" si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dei dati dell'Istituto Comprensivo "O.Lazzarino" fa presente, ai sensi e per gli effetti delle norme italiane vigenti in materia e dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno soggetti di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque

connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto da disposizione di legge la facoltà di accedervi. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Il Dirigente
Scolastico
Prof.ssa Maria
Gueli**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme
ad esso connesso

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38092

PROGETTO TITOLO: *Digital tools ... per una comunità connessa*

CUP: G34D23006870006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-38092

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____
residente in _____ città _____ prov. _____
C.F. _____, tel _____ email _____

DICHIARA

La propria disponibilità ad assolvere le funzioni di: Docente Tutor Comunità di pratiche del **Progetto:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)- codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38092 - **PROGETTO TITOLO** *Digital tools ... per una comunità connessa*

ed ai fini dell’attribuzione del predetto incarico il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- di essere in possesso del diploma di Laurea;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana di uno degli Stati membri dell’Unione Europea (specificare _____);
- di godere dei diritti civili e politici;
- prestare servizio a tempo indeterminato: presso l’Istituto Comprensivo “O. Lazzarino” o presso altra Istituzione Scolastica e precisamente presso _____ o presso altra P.A. e precisamente presso _____;
- di partecipare come soggetto privato esterno;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- di aver preso visione dell’avviso e delle finalità del progetto;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;
- di impegnarsi a presentare l'autorizzazione dell'Ente/Azienda di appartenenza (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, solo per i lavoratori dipendenti dalla Pubblica Amministrazione), in caso di attribuzione dell'incarico;

Il/la sottoscritto/a

DICHIARA

altresi, di essere disponibile ad accettare le seguenti condizioni indispensabili per un corretto svolgimento del modulo che sarà eventualmente assegnato:

- accettazione di incarico per il numero di ore che verrà determinato dall'Istituto Comprensivo "O. Lazzarino" (RC) tenuto conto delle candidature ricevute e del termine di espletamento dei percorsi;
- affidamento di incarico;
- impegno a svolgere le attività previste secondo modi e tempi previsti dal progetto secondo il calendario definito dall'Istituto;
- partecipazione agli incontri organizzativi previsti dal gruppo di progetto;
- utilizzo autonomo della piattaforma Scuola Futura per l'inserimento on line di tutta la documentazione inerente le attività ed i prodotti realizzati nell'ambito del progetto;

A tal uopo allega la sotto elencata documentazione, che se mancante comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- curriculum vitae su formato europeo;
- scheda di valutazione dei titoli posseduti adeguatamente compilata;
- di essere disponibile (fatta salva la facoltà dell'Istituto Comprensivo "O. Lazzarino" di Reggio Calabria di limitare l'assegnazione di più incarichi al medesimo candidato, tenuto conto della necessità di organizzare il calendario di svolgimento degli stessi nei tempi di conclusione dell'intero progetto) ad assumere più incarichi;

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e artt. 483, 485, 489 e 496 C.P.),

DICHIARA

Infine, che tutti i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae, resi ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corrispondono a verità.

Luogo e data _____

FIRMA _____

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto Comprensivo di "O. Lazzarino" di Reggio Calabria al trattamento dei dati personali, essendo consapevole che essi saranno trattati ai soli fini istituzionali (art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196).

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO 2

VALUTAZIONE TITOLI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)- codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P- 38092

PROGETTO TITOLO Digital tools ... per una comunità connessa CUP: G34D23006870006 - CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-38092

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____
residente in _____ città _____ prov. _____
C.F. _____, tel _____ email _____

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli/esperienze di lavoro

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO				
Criteri di ammissione:				
<ul style="list-style-type: none">• essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda• essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico				
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI		
		20		
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10		
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5		
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		

LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	5 punti cad			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali)	Max 10	2 punti cad.			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all'argomento della selezione)	Max 5	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	Max 10	1 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato	Max 10	1 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e alla tematica dello stesso se non coincidenti con i punti C1 e C3)	Max 10	1 punto cad.			
TOTALE MAX		100			

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo n. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

FIRMA _____

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013
(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

*Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno/collaborazione plurime di altra istituzione scolastica, personale appartenente ad altra PA o soggetti privati esterni cui conferire incarichi di TUTOR per la Comunità di pratiche PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)- codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38092 **PROGETTO TITOLO Digital tools ... per una comunità connessa CUP: G34D23006870006 CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-38092***

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____
residente in _____ città _____ prov. _____
C.F. _____, tel _____ email _____

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico proposto ed accettato dall'Istituto Comprensivo "O. Lazzarino" di Reggio Calabria;

Inoltre,

DICHIARA

di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
2. L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione committente;
3. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dall'Istituto Comprensivo "O. Lazzarino" di Reggio Calabria;
4. di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001. Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data _____

FIRMA _____

MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

*Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno/collaborazione plurime di altra istituzione scolastica, personale appartenente ad altra PA o soggetti privati esterni cui conferire incarichi di TUTOR per la Comunità di pratiche PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)- codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38092 - **PROGETTO TITOLO Digital tools ... per una comunità connessa CUP: G34D23006870006** - CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-38092*

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____
_____ residente in _____ città
_____ prov. _____
C.F. _____, tel _____ email

ai fini della graduatoria per *Procedura di selezione per il reclutamento di personale docente interno/collaborazione plurime di altra istituzione scolastica, personale appartenente ad altra PA o soggetti privati esterni cui conferire incarichi di TUTOR per la Comunità di pratiche PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)- codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-41876 TUTOR per la Comunità di pratiche PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)- codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P 38092 - **PROGETTO TITOLO Digital tools ... per una comunità connessa CUP: G34D23006870006** - CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-38092*

DICHIARA

di aver preso visione dell’informativa per il trattamento dei dati personali (cda normativa sulla privacy) pubblicata sul sito dell’Istituto Comprensivo “O. Lazzarino” di Reggio Calabria.

Data _____

FIRMA _____