



Unione Europea

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ORAZIO LAZZARINO"

Via del Torrente, 59 – Fraz. GALLICO - 89135 REGGIO CAL. TEL. 0965/370030 - 373590

Cod. Fisc. 92081790807 Cod. Scuola RCIC804004 Cod. Tesoro B09

E – Mail: rcic804004@istruzione.it - E – Mail (PEC): rcic804004@pec.istruzione.it

Sito Web: <https://www.icgallico.edu.it> - Codice Univoco Ufficio UFEHP

I.C. "O. LAZZARINO"- RC - GALLICO
Prot. 0001074 del 05/02/2025
I-1 (Uscita)

**A Tutto il personale docente e ATA
AI DSGA**

Circolare n. 108

Oggetto: NORME di SICUREZZA Disposizioni (D.lgs.81/08)

DISPOSIZIONI GENERALI

Con la presente circolare vengono impartite le disposizioni generali a tutto il personale operante, anche occasionalmente, nella scuola (estratto DVR e rischi annessi). **Tutto il personale Docente e ATA** è impegnato affinché la vita interna alla scuola sia improntata a serietà ed esemplarità.

Ogni docente e ogni membro del personale ATA deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle loro azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal dirigente scolastico.

Il personale, nell'ambito delle rispettive competenze, deve:

1. Verificare che gli allievi si attengano ai comportamenti previsti in caso di emergenza e siano a conoscenza del punto di ritrovo in caso di abbandono dell'edificio.
2. Adoperarsi affinché l'attrezzatura antincendio sia facilmente raggiungibile senza intoppi ed il percorso verso l'esterno sia sgombro da qualsiasi ostacolo (banchi, zaini, ecc.).
3. Organizzare ogni attività affinché gli spazi siano sufficienti a garantire la sicurezza dei movimenti di ogni operatore.
4. Portare a conoscenza dei preposti e/o del Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione (RSPP arch. Michele Favano – e-mail architettofavano@gmail.com), e/o del Dirigente Scolastico, ogni eventuale incidente (avvenimento spiacevole che viene ad interrompere il normale svolgimento dell'attività), segno premonitore di infortunio (incidente con danni concreti alle persone).
5. La maggior parte delle vie di fuga sono apribili a spinta. Quelle che non lo sono debbono essere quotidianamente aperte ed eventualmente richiuse a chiave alla fine delle attività e debbono essere continuamente vigilate.
6. I pavimenti bagnati devono essere segnalati da apposito cartello; inoltre non devono essere mai ingombrati con oggetti e materiali di non immediato utilizzo; apparecchiature, contenitori, cavi che, per esigenze tecniche dovessero essere posti sul pavimento, devono essere opportunamente e

visivamente segnalati.

7. Provvedere che gli spazi antistanti le vie di fuga siano sempre essere tenuti sgombri.
8. I mezzi antincendio (manichette ed estintori), i comandi elettrici, le cassette di pronto soccorso, le scale, i corridoi, i cartelli segnalatori debbono sempre essere mantenuti in efficienza, pronti all'uso, immediatamente accessibili.
9. La cassetta di primo soccorso deve essere sistemata in un luogo sicuro (stabilita di concerto con l'RSPP) e controllata sistematicamente nel suo contenuto.
10. Controllare che tutti i punti luce (prese ed interruttori) non presentino deterioramenti pericolosi e nell'eventualità comunicarlo tempestivamente.
11. Aprire porte, finestre e mobili in modo tale da non creare potenziali pericoli.
12. Disporre gli arredi in modo da permettere un agevole spostamento all'interno delle aule e degli uffici.
13. Vigilare e controllare quotidianamente la praticabilità delle vie di fuga. Non ingombrare corridoi, atri, uscite di sicurezza, luoghi di passaggio. Le uscite di emergenza non devono essere chiuse a chiave dall'interno.
14. Provvedere ad eliminare, o rendere comunque innocui, gli spigoli vivi.
15. Controllare ed eventualmente rimuovere sporgenze pericolose all'altezza dei ragazzi.
16. Controllare che i pavimenti non presentino rotture che costituiscono cause di cadute accidentali e comunque provvedere a coprire o isolare il punto pericoloso e successivamente segnalarlo all'ufficio di segreteria per la comunicazione all'ufficio competente.
17. Verificare la funzionalità e l'idoneità degli attrezzi ginnici e dei giochi all'aperto, provvedendo a segnalare la necessità di riparazione o di rimozione.
18. Segnalare le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza e protezione, i guasti alle strutture, nonché le condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza, che devono essere subito segnalati alla vista con appositi accorgimenti (se necessario) ed essere comunicati alla segreteria che provvederà ad inoltrare le richieste di intervento all'Ufficio competente.
19. Evitare ogni accumulo di materiale in disuso; i materiali debbono essere riposti in modo da consentire l'ispezione, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a mt. 0,90.
20. Rispettare le indicazioni dei cartelli segnalatori.
21. Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza.
22. Non togliere o sorpassare le barriere che impediscono i passaggi pericolosi.

DISPOSIZIONI IN SITUAZIONI PARTICOLARI DI RISCHIO

Rischio architettonico.

1. Comunicare al Dirigente scolastico e/o al Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione eventuali anomalie igienico edilizie (sfogliamenti dell'intonaco, lesioni strutturali a vista, crepe,

distacchi, macchie dovute all'infiltrazione di acqua, ecc.) e transennare la zona fonte di pericolo in attesa di un pronto intervento di manutenzione ordinaria.

2. Porre attenzione agli spigoli vivi di parti edili, di arredi e degli idranti soprattutto se risultano essere ad una altezza di pericolo per gli alunni.

3. Controllare che la pavimentazione si presenti sempre in ordinarie condizioni di usura e priva di avvallamenti e distacchi, sia nelle aree interne che nelle aree all'aperto.

Rischio elettrico

I sussidi didattici ricadono sotto la diretta responsabilità della scuola, pertanto:

1. Prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente ed altri particolari elettrici senza opportuna protezione o con parti deteriorate; tutte le apparecchiature debbono essere fornite del marchio IMQ (o CE o analogo) e spina con messa a terra (tre spinotti o spina tonda tedesca); gli apparecchi non a norma vanno immediatamente ritirati dall'uso.

2. Alcuni apparecchi, pur avendo la spina con solo due spinotti, sono marchiati con simbolo (doppio isolamento); in tal caso sono da considerarsi a norma.

3. Le spine degli apparecchi e le prese debbono essere congruenti: sono vietati adattatori (es. da spina tonda a normale, da grande a piccola o da piccola a grande).

4. Le norme di sicurezza ammettono al massimo spine doppie a marchio IMQ (una sola per presa); non è consentito quindi collegare fra loro più spine. I grappoli di triple sono pericolosissimi e possono provocare surriscaldamenti, contatti accidentali, incendi.

5. Le prolunghe devono avere prese a spine protette ed omogenee con quelle dell'impianto e dell'apparecchiatura ed essere usate solo se strettamente necessarie e per breve tempo, ponendole il più possibile fuori dalla portata degli alunni. Eventuali prolunghe debbono essere munite del marchio IMQ.

6. Non toccare mai le apparecchiature elettriche con le mani bagnate o se il pavimento è bagnato.

7. Disinserire le spine dalle prese afferrando l'involucro esterno e non il cavo.

8. Non fare collegamenti di fortuna.

9. Per disattivare uno strumento, prima azionare il suo interruttore e poi disinserire la spina.

10. Non inserire mai le estremità di conduttori nudi negli alveoli delle prese.

11. Le apparecchiature elettriche non debbono essere maneggiate dagli allievi.

12. Al termine delle attività didattiche e del lavoro d'ufficio, è necessario spegnere tutte le apparecchiature elettriche.

13. All'interno della scuola è vietato usare apparecchi elettrici che non siano di proprietà della scuola, fornelli o materiali infiammabili.

14. In caso di un qualsivoglia mal funzionamento dell'impianto elettrico e/o di apparecchiature elettriche, allontanarsi e informare la segreteria, che provvederà a chiamare il tecnico esterno preposto; non tentare per nessun motivo la riparazione fai da te.

Rischio chimico

È necessario rispettare anzitutto le norme igieniche fondamentali:

Ogni giorno al termine delle lezioni, effettuare un'accurata pulizia di: aule, corridoi, palestra, laboratori, assicurando l'indispensabile ricambio d'aria.

I detersivi e i prodotti per la pulizia utilizzati nell'Istituto assolvono il loro compito se usati correttamente; l'uso improprio può dar origine invece a reazioni indesiderate.

Prima di utilizzare un prodotto è necessario leggere attentamente le istruzioni riportate sull'etichetta e/o chiedere ulteriori informazioni al Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione che utilizzerà la scheda tecnica di riferimento per ottenere il grado di rischio corrispondente secondo il D.Lgs. 25/2002 (moderato e/o non moderato); infatti solo un uso corretto non provoca nessun rischio alla propria salute e a quella di terzi.

Occorre ricordare inoltre di:

1. Rispettare le dosi consigliate dalle istruzioni.
2. I prodotti concentrati devono essere diluiti nelle percentuali stabilite dalle etichette.
3. Utilizzare i prodotti per gli usi specifici cui sono destinati.
4. Per nessun motivo miscelare più prodotti in quanto possono provocare reazioni indesiderate sviluppando gas asfissianti o tossici.
5. Non trasferire mai un detersivo o un acido da un contenitore ad un altro su cui sia riportata una dicitura diversa da quella del contenuto immesso.
6. Riporre i contenitori sempre chiusi con il proprio tappo.
7. I prodotti tossici, nocivi o corrosivi, ma anche i prodotti per la pulizia, devono essere riposti con la massima cura in luoghi inaccessibili a terzi, chiusi a chiave.
8. Non lasciare bombolette spray ecc. vicino a fonti di calore, in quanto possono infiammarsi e/o esplodere.

Il personale addetto alle pulizie utilizzerà sempre i dispositivi di protezione personale (p. es. guanti) forniti dall'Istituto.

Rischio biologico

Evitare lo scambio fra bambini di oggetti d'uso personale per toeletta (spazzola, pettini, spazzolini da denti, forbicine, ecc.).

1. Se un bambino accidentalmente sanguina procedere nel seguente modo:
 - a) allontanare il ferito da altri bambini;
 - b) medicare prontamente le ferite (indossando sempre i guanti e usando il materiale fornito dalla scuola);
 - c) se il sangue ha imbrattato superfici o oggetti rimuoverlo con materiale assorbente (cotone idrofilo, carta assorbente) e poi far disinfettare l'oggetto dal personale ausiliario;

d) se il sangue ha imbrattato la cute di un altro soggetto (bambino o operatore) lavare abbondantemente con acqua e sapone e, se vi sono piccole ferite, disinfettare;

Rischio incendio

1. È vietato tenere liquidi infiammabili in recipienti di vetro.
2. È vietato usare stufe elettriche o riscaldatori con resistenze a vista, fornelli o stufe a gas, fiamme libere, stufe a kerosene, tranne nei luoghi all'uopo destinati.
3. Le bombolette spray contenenti infiammabili devono essere conservate lontano dalle fonti di calore come raggi del sole o termosifoni.
4. I sussidi ed i materiali di facile consumo debbono essere conformi alla normativa vigente in materia igienico sanitaria e di sicurezza.
5. Eventuali liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili, possono essere tenuti in quantità strettamente necessaria (non superiore a venti litri per ogni edificio scolastico), per esigenze igienico sanitaria e per attività didattica; tale materiale deve essere custodito in luogo protetto ed i contenitori posti in vaschetta di raccolta in caso di perdita dei contenitori.
6. Nei locali dove vengono depositate o utilizzate sostanze infiammabili o facilmente combustibili è vietato usare fiamme libere e fumare (divieto rigorosamente espresso per l'intero edificio e le sue pertinenze).
7. Non lasciare nelle aule, al termine della giornata, materiali infiammabili (cestini pieni di carta, polistirolo, legno etc.).

Rischio attrezzature

Il D.Lgs. 81/08 definisce attrezzatura qualsiasi macchina, apparecchio, utensile od impianto destinato ad essere usato durante il lavoro e prevede (art. 35) che le attrezzature messe a disposizione siano adeguate all'attività da svolgere ed idonee ai fini della sicurezza e della salute. Pertanto si devono rispettare le seguenti disposizioni:

1. Attenersi alle istruzioni del manuale a corredo della macchina per l'utilizzo e la manutenzione delle attrezzature.
2. Verificare la presenza delle protezioni fisse o mobili o regolabili atte ad impedire la protezione di oggetti o l'accesso alle parti mobili.
3. Verificare che l'interruzione e il successivo ritorno dell'energia elettrica non comporti il riavvio automatico della macchina.
4. Verificare l'immediata accessibilità delle apparecchiature d'arresto di emergenza e la loro efficienza.
5. Verificare l'esistenza del collegamento a terra delle parti metalliche (ove è visibile).
6. Verificare periodicamente l'efficienza degli interruttori differenziali.
7. Segnalare sempre con cartelli di divieto, di prescrizione o di avvertimento, ogni condizione di pericolo.
8. Controllare che le derivazioni a spina siano provviste di interruttore a monte.

9. Le vernici e i contenitori di vetro devono essere manipolati solo dagli adulti.

Segnalare sempre al Responsabile del SSP e/o al Capo d'Istituto ogni esigenza di sicurezza degli impianti e delle attrezzature.

Rischio videoterminali

1. Tutto il personale (insegnanti, assistenti amministrativi e allievi) deve utilizzare l'attrezzatura munita di videoterminali per un tempo inferiore a due ore consecutive giornaliere e/o comunque meno di venti ore settimanali; è consigliabile durante l'utilizzo di una attrezzatura munita di video terminale fare delle pause di 15 minuti (ogni 120 minuti) e piccoli esercizi di distensione muscolare e articolare.
2. L'immagine sullo schermo deve essere stabile, esente da farfallamento o da altre forme di instabilità; i caratteri devono avere una buona definizione, essere di grandezza sufficiente e chiari.
3. Lo schermo deve essere orientabile, inclinabile liberamente e facilmente per adeguarsi alle esigenze dell'utilizzatore; non deve avere riflessi e riverberi che possono causare molestia.
4. È necessario uno spazio sufficiente che permetta all'operatore una posizione comoda; il piano di lavoro deve avere una superficie poco riflettente ed essere di dimensioni sufficienti.

Rischio scale

Tale rischio riguarda il lavoratore che per svolgere la sua mansione fa uso di scale non fisse. Il lavoratore deve usare sempre:

- scale la cui altezza gli permetta di operare comodamente senza sporgersi o allungarsi pericolosamente;
- scale stabili che abbiano listelli perfettamente saldi e solidi;
- scale che abbiano dispositivi antidrucciolevoli alle estremità inferiori.

Le operazioni in altezza, oltre il terzo gradino, devono essere effettuate con l'assistenza di un collega; inoltre non bisogna mai effettuare lo spostamento di una scala quando su di essa può trovarsi un lavoratore in opera.

È prescritto che le scale doppie non devono superare l'altezza di 5 metri e devono essere provviste di una catena di adeguata resistenza o di altro dispositivo che impedisca l'apertura oltre il limite prestabilito per la sicurezza: Inoltre, per garantire stabilità della posizione di lavoro fin sugli ultimi gradini, la scala deve terminare con una piccola piattaforma con i montanti prolungati di almeno 60-70 cm al di sopra di essa.

Rischio movimentazione manuale dei carichi

Le operazioni di trasporto o di sostegno di un carico effettuata da uno o più lavoratori, comprese le azioni del sollevare, disporre, spingere, tirare, portare o spostare un carico, possono provocare delle lesioni dorso-addominali.

È necessario adottare tutte le misure per evitare la movimentazione manuale dei carichi; quando ciò non è possibile occorre essere forniti di mezzi adeguati allo scopo di ridurre al minimo il rischio.

La movimentazione manuale dei carichi può essere effettuata alle seguenti condizioni:

1. Il carico deve essere inferiore ai 25 Kg per gli uomini di Kg. 20 per le donne.

2. Il carico non deve essere ingombrante o difficile da afferrare.
3. Il carico non deve essere in equilibrio instabile.
4. Il carico deve essere collocato in modo tale da poter essere maneggiato senza contorsioni o posizioni pericolose per il lavoratore.
5. Il carico più pesante deve essere posto nella mezzeria di un eventuale scaffale.
6. I carichi posizionati sopra i mt. 2 di altezza devono essere “protetti” per evitare eventuali cadute dall’alto.
7. I carichi posizionati sopra i mt. 2 di altezza devono essere movimentati con scale protette e/o con la presenza, durante la mansione, di un collega.

Rischio rumore

Segnalare al dirigente scolastico e al Responsabile del servizio di Prevenzione eventuali rumori fastidiosi all’udito se hanno una caratteristica di ordinarietà e non occasionalità; la fonte di emissione sonora può essere interna o esterna.

Particolare attenzione deve essere posta al locale palestra ove il livello di esposizione individuale risulta essere alla soglia di attenzione come da dati di letteratura tecnica riferiti a rilevazioni fonometriche di ambienti analoghi.

Le norme esplicitate nella presente comunicazione valgono per ogni sussidio e materiale utilizzato a scuola, ancorché di proprietà privata o fornito alla scuola dalla famiglia.

CONCLUDENDO

Le norme di comportamento indicate, non soltanto rientrano nella normativa ufficiale che regola la vita scolastica, ma rispondono anche ad esigenze di tutela. Il loro rispetto puntuale e preciso permette infatti di evitare spiacevoli e dolorose conseguenze di carattere civile, penale e disciplinare che potrebbero derivare da infortuni ad alunni e personale.

Coloro che rilevino carenze di ordine organizzativo e materiale all’interno della scuola, sono invitati a comunicarlo al Responsabile del Plesso, al Capo di Istituto e all’RSPP, affinché vengano assunti i provvedimenti necessari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Maria Gueli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3 comma 2 del D. lgs 39/1993.

STITUTO COMPRENSIVO STATALE “ORAZIO LAZZARINO”
E – Mail: rcic804004@istruzione.it - E – Mail (PEC): rcic804004@pec.istruzione.it
Il responsabile del procedimento: GUELI Maria – tel.: 0965 370030 rcic804004@istruzione.it
Il responsabile dell’istruttoria: GUELI Maria